



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ V SO ORP BŘECLAV IV (aktualizovaná verze k 8. 8. 2025)

(registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008365)

Úvod

Místní akční plán vzdělávání v SO ORP Břeclav IV (MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV) je realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Břeclav (SO ORP Břeclav) a jeho cílem je zlepšovat kvalitu vzdělávání v MŠ/ZŠ/ZUŠ v území a rozvíjet efektivní spolupráci aktérů ve vzdělávání, pokračovat v posilování sítě a platformem vzniklých v projektech MAP (I-III).

Řešena bude aktualizace dokumentace místního akčního plánu vzdělávání a realizace opatření plánovaných v rámci implementace akčního plánu. Hlavním záměrem je společným plánováním a sdílením aktivit v území naplňovat priority a cíle stanovené ve strategické části MAP, se zohledněním místních specifik.

Tento dokument je zpracován v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - Specifická část, výzvy Akční plánování v území – MAP, pro programové období 2021 – 2027, a je součástí povinné aktivity projektu Rozvoj a aktualizace MAP. Organizační struktura projektu MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV popisuje a stanovuje rozdělení rolí v rámci jednotlivých složek organizační struktury - Řídící výbor MAP, pracovní skupiny, realizační tým.

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, tj. složení Řídícího výboru MAP, popř. Statutu a Jednacího řádu nebo Pracovních skupin, dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací MAP a monitoringu projektu.

Dokument Organizační struktura projektu - Místní akční plán vzdělávání v SO ORP Břeclav IV byl schválen Řídícím výborem dne 13. 06. 2024. Jeho aktualizace pak dne 12. 09. 2024.

Organizační struktura MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV

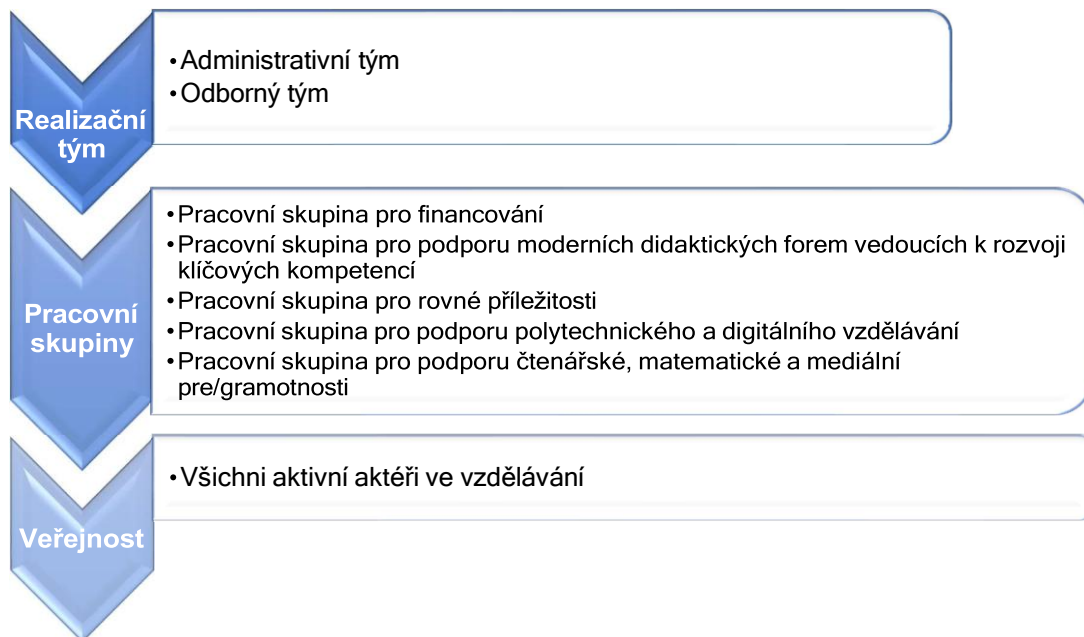
Jednotlivé složky organizační struktury MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV jsou graficky znázorněny na schématech viz níže. V dalších částech tohoto dokumentu jsou tyto složky blíže specifikovány, jsou uvedeny její pravomoci, povinnosti a odpovědnosti. Také jsou popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.

V rámci projektu MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV bylo ustaveno pět pracovních skupin (PS), hlavním řídicím orgánem projektu je Řídící výbor MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV (dále jen Řídící výbor MAP nebo ŘV MAP), jehož činnost je zajišťována ze strany realizačního týmu projektu (RT).



Organizační struktura MAP v ORP Břeclav IV





1. Řídící výbor MAP

Řídící výbor MAP je hlavním představitelem projektu MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV a hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP (viz Statut ŘV). Činnost ŘV MAP je zajišťována ze strany realizačního týmu projektu (RT).

Samotný ŘV MAP byl ustanoven a pracoval již v předchozích projektových obdobích – v rámci projektu MAP I, projekt MAP II a projekt MAP III (viz Statut ŘV), v rámci projektu MAP IV bylo obměněno jeho složení dle podmínek projektu (v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - Specifická část, výzvy Akční plánování v území – MAP, pro programové období 2021 - 2027) tak, aby byla zajištěna reprezentativnost všech klíčových aktérů ve vzdělávání v území, a to bylo schváleno Řídícím výborem MAP dne 13. 06. 2024. Jeho aktualizace pak dne 12. 09. 2024.

ŘV MAP je tvořen zástupci klíčových aktérů, kteří v území ORP Břeclav ovlivňují či působí v oblasti vzdělávání (viz Statut ŘV). Role ŘV je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Členství v ŘV MAP je dobrovolné a při své činnosti se členové ŘV MAP řídí platným Statutem a Jednacím řádem, jejichž aktualizované verze byly schváleny na jednání ŘV dne 13. 06. 2024.

Složení ŘV MAP může být během projektu měněno a rozšiřováno dle podmínek stanovených ve Statutu a Jednacím řádu ŘV MAP tak, aby vždy co nejreprezentativněji odráželo zastoupení členů v rámci Partnerství MAP.

Na svém prvním ustanovujícím jednání v rámci realizace projektu MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV ŘV MAP schválil Statut a Jednací řád a byla projednána Organizační struktura projektu, vč. jejích příloh.



Složení Řídícího výboru MAP, včetně uvedení subjektu, který jednotlivé osoby reprezentují, platné ke dni schválení tohoto dokumentu, je uvedeno v tabulce v příloze č. 1.

Činnost Řídícího výboru MAP:

Řídící výbor MAP se na společná jednání schází nejméně dvakrát v průběhu roku, v případě potřeby častěji, a to v návaznosti na nutnost schvalování dílčích i konečných výstupů projektu či z důvodu rozhodování o zásadních krocích v projektu. ŘV MAP může být svolán také na základě podnětu některého z jeho členů.

Ve Statutu a Jednacím řádu ŘV MAP jsou stanoveny jeho pravomoci, odpovědnosti a povinnosti, dále jsou v nich, mimo jiné, stanoveny:

- termíny a způsoby pro zaslání pozvánky a programu jednání ŘV MAP,
- za jakých podmínek je ŘV MAP usnášeníschopný,
- podmínky a způsoby hlasování členů ŘV MAP,
- jsou definovány další postupy rozhodování ŘV MAP.

Před samotným plánovaným setkáním ŘV MAP jsou v případě, že je plánováno jejich projednání, všem členům ŘV MAP zaslány dokumenty a materiály související s programem ŘV MAP, a to prostřednictvím elektronické komunikace. Povinností členů ŘV MAP je tyto dokumenty a podklady řádně prostudovat a dle potřeby je také připomínkovat nebo doplňovat.

Elektronická forma komunikace (e-mail) je využívána také pro zasílání zápisu z jednání ŘV MAP ze strany RT, a to včetně schválených výstupů či dokumentů projektu.

2. Pracovní skupiny

Organizační struktura projektu MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV zahrnuje následující pracovní skupiny (dále PS):

- **PS 1 – Pracovní skupina pro financování**
- **PS 2 – Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**
- **PS 3 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti**
- **PS 4 – Pracovní skupina pro podporu polytechnického a digitálního vzdělávání**
- **PS 5 – Pracovní skupina pro podporu čtenářské, matematické a mediální pre/gramotnosti**

Složení pracovních skupin projektu, platné ke dni schválení tohoto dokumentu, je uvedeno v tabulce v příloze č. 2.

Vzájemnou součinnost vytvořených pracovních skupin řeší koordinátor projektu, popř. projektový manažer, a to ve spolupráci s dalšími členy RT MAP.



V pracovních skupinách jsou ustanoveni aktéři z cílových skupin, odborníci na dané oblasti, a to dle závazných podmínek projektu; neboť jedním z hlavních principů místního akčního plánování je jeho otevřenost pro všechny aktéry v území, mohou se do činnosti PS kdykoliv v průběhu realizace projektu zapojit další aktéři, kteří projeví zájem o tento druh aktivní spolupráce.

PS MAP se podílejí na přímé tvorbě MAP a aktivně ovlivňují výstupy projektu a podílejí se na jejich tvorbě. V rámci své činnosti v PS jejich členové aktivně diskutují, připomínají předkládané dokumenty ze strany RT MAP, podávají náměty a sdílí zkušenosti, vzájemně spolupracují na definování klíčových výstupů projektu atd.

Pracovní podklady a dokumenty k připomínkám jsou členům PS předávány před jednáním PS, a to prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail), stejným způsobem jsou distribuovány také pozvánky (včetně programu) na jednání PS MAP, zápisy z jednání apod. Tento tok informací je zajišťován pracovníky RT MAP, zpravidla projektovým manažerem, popř. koordinátorem projektu. Tímto je dosaženo aktuálnosti předávaných informací a také možnosti kdykoliv ze strany členů PS MAP vznést připomínky nebo podněty.

Pracovní materiály mají pak členové PS k dispozici také na samotném jednání PS, což je také zajišťováno ze strany RT MAP.

Činnost pracovních skupin:

Jednotlivé pracovní skupiny se schází min. 4 za po sobě jdoucích 12 měsíců od zahájení doby realizace projektu, v případě potřeby častěji. Pokud je to účelné, mohou se scházet rovněž společně. Z jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Členové pracovních skupin se seznamují s dokumenty a podklady souvisejícími s plánovanými jednáními. Připomínají, popř. doplňují předkládané výstupy projektu či jejich návrhy. Pracovní skupiny úzce spolupracují s RT projektu a jsou zodpovědné ŘV MAP. Někteří členové PS jsou rovněž členy ŘV MAP, tím je zajištěno předávání aktuálních informací/reportování výstupů vůči ŘV MAP.

Ve své práci se PS řídí platnými a závaznými dokumenty projektu, zejména právním aktem a Pravidly pro žadatele a příjemce - Specifická část, výzvy Akčního plánování v území - MAP, pro programové období 2021 – 2027.

PS 1 – Pracovní skupina pro financování

- připravuje podklady pro rozhodování ŘV MAP, výstupy z jednání předkládá ŘV MAP formou doporučení,
- PS přispívá k naplnění hlavních cílů projektu, identifikuje finančních zdroje pro realizaci projektových aktivit,
- PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území ORP Břeclav a aktualizaci dokumentace MAP,
- tato PS spolupracuje napříč se všemi ostatními PS projektu,
- úzce spolupracuje s RT MAP.



Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do Strategického rámce MAP/akčních plánů. Jedná se doporučení jednotlivých finančních zdrojů (EU fondy, státní rozpočet, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).

PS 2 – Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

- projednává podklady a dokumenty v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování,
- členové PS si vyměňují zkušenosti a odborné znalosti o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků,
- PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území ORP Břeclav a aktualizaci dokumentace MAP,
- PS spolupracuje s PS pro financování a v případě potřeby také s dalšími PS projektu,
- úzce spolupracuje s RT MAP.

Cílem PS je navrhnout aktivity spolupráce a aktivity škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. PS se bude také zabývat identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území.

PS 3 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti

- řeší přechody ve vzdělávání,
- členové PS se vzájemně vzdělávají, vzájemně přenášejí zkušenosti a informace, diskutují o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol,
- PS posuzuje navržené aktivity v akčních plánech a jejich soulad se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání, vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popisuje příčiny tohoto stavu a navrhuje aktivity napomáhající rovným příležitostem a eliminovat selektivitu,
- PS spolupracuje s PS pro financování a v případě potřeby také s dalšími PS projektu,
- úzce spolupracuje s RT MAP.

Cílem PS je navrhnout aktivity spolupráce a aktivity škol v oblasti rovných příležitostí.

PS 4 – Pracovní skupina pro podporu polytechnického a digitálního vzdělávání

- projednává podklady a dokumenty v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování,
- členové PS si vyměňují zkušenosti a odborné znalosti v oblasti rozvoje polytechnického a digitálního vzdělávání a navrhují vhodné aktivity, s ohledem na rozvoj potenciálu každého žáka a reflektující identifikované priority ve vzdělávání v území i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání,



- PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území ORP Břeclav a aktualizaci dokumentace MAP,
- PS spolupracuje s PS pro financování a v případě potřeby také s dalšími PS projektu,
- úzce spolupracuje s RT MAP.

Cílem PS je navrhnout aktivity spolupráce a aktivity škol v oblasti rozvoje polytechnického a digitálního vzdělávání.

PS 5 – Pracovní skupina pro podporu čtenářské, matematické a mediální pre/gramotnosti

- projednává podklady a dokumenty v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování,
- členové PS si vyměňují zkušenosti a odborné znalosti v oblasti rozvoje čtenářské, matematické a mediální pre/gramotnosti a navrhuji vhodné aktivity, s ohledem na rozvoj potenciálu každého žáka a reflektující identifikované priority ve vzdělávání v území i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání,
- PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území ORP Břeclav a aktualizaci dokumentace MAP,
- PS spolupracuje s PS pro financování a v případě potřeby také s dalšími PS projektu,
- úzce spolupracuje s RT MAP.

Cílem PS je navrhnout aktivity spolupráce a aktivity škol v oblasti rozvoje čtenářské, matematické a mediální pre/gramotnosti.

3. Realizační tým

Realizační tým zodpovídá za realizaci všech aktivit projektu a jeho výstupy. Členové RT se schází na poradách, které probíhají zpravidla 1x za měsíc a jsou vedeny zpravidla projektovým manažerem, případně koordinátorem projektu či jinou pověřenou osobou. Přičemž současně mezi členy RT probíhá standardní operativní komunikace za využití elektronické formy komunikace (e-maily) či telefonicky. Z porad RT MAP jsou tvořeny zápisy, které jsou distribuovány všem účastníkům těchto porad.

Realizační tým je složen z části administrativní a části odborné. Je sestaven tak, aby s ohledem na specifika a velikost řešeného území zajistil kvalitní zpracování a aktualizaci MAP, vč. realizace aktivit implementace. Koordinátor projektu a projektový manažer je osobou s bohatými zkušenostmi s koordinací/projektovým řízením projektů OP VVV i MAP a držitelem certifikace IPMA. RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace, implementace a evaluace MAP.

Projekt MAP je vrcholově řízen koordinátorem projektu, administrativní tým je pak přímo řízen projektovým manažerem. RT je tvořen pracovními pozicemi, viz níže uvedené schéma administrativního a odborného týmu. Pracovní náplň jednotlivých členů RT je stanovena v popisu funkčního místa k dané pozici, čímž jsou přesně vymezeny role v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti.



Administrativní tým

Administrativní tým zodpovídá především za realizaci klíčové aktivity Řízení projektu (KA 1), zajišťuje zejména:

- soulad realizace projektu s výzvou, žádostí o podporu a právním aktem,
- administrativní podporu činností Řídícího výboru MAP a pracovních skupin projektu,
- administrativní podporu odborného týmu,
- administraci projektu,
- finanční řízení projektu,
- řízení rizik projektu,
- publicitu projektu,
- koordinaci/administraci projektových aktivit,
- organizační a provozní stránku projektu,
- dosažení plánovaných cílů a výstupů projektu, efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu v souladu s Komunikačním plánem projektu atd.





Odborný tým

Odborný tým zodpovídá především za realizaci klíčové aktivity Vnitřní hodnocení (KA 2), Rozvoj a aktualizace MAP (KA 3) a Implementace akčních plánů (KA 4), zajišťuje zejména:

- věcné plnění aktivit projektu,
- podporu činnosti Řídícího výboru MAP a pracovních skupin projektu (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (Komunikační plán),
- monitorování průběhu realizace aktivit projektu, příprava podkladů pro zprávy o realizaci (věcná část),
- odbornou, případně i metodickou, podporu v rámci procesu MAP,
- spolupráci při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování,
- spolupráci se zástupci Agentury (MMR), systémových projektů OP JAK a dalšími aktéry ve vzdělávání,
- řídí chod Partnerství MAP,
- přenos výstupů MAP mezi jednotlivými články MAP apod.

Úplný výčet činností RT MAP je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část, výzvy Akční plánování v území – MAP, pro programové období 2021 - 2027).





4. Partnerství

Partnerství MAP představuje širokou platformu spolupracujících subjektů v území. Spolupráce v území je základem procesu místního akčního plánování. Vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v území je pak jedním z cílů a hlavních přínosů projektu MAP. Rozvoj funkčního partnerství v území mj. také usnadňuje realizaci obtížných intervencí v území. Struktura partnerství (viz schéma níže) je předmětem dohody relevantních aktérů v příslušném území MAP.



Závěr

Tento dokument úzce souvisí s dalšími dokumenty zpracovávanými v rámci projektu MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV – Statut Řídícího výboru MAP, Jednací řád Řídícího výboru MAP a v neposlední řadě také Komunikační plán a s ním spojenou Identifikaci dotčené veřejnosti (tzn. Seznam relevantních aktérů v SO ORP Břeclav).

Zapojení dotčené veřejnosti je realizováno jak formou pasivního informování, tak také aktivní formou. Konzultační proces, jako důležitá část zapojení dotčené veřejnosti, probíhá průběžně v rámci celé doby realizace projektu.



**Seznam příloh dokumentu Organizační struktura projektu
Místní akční plán vzdělávání v SO ORP Břeclav IV**

Příloha č. 1 - Řídící výbor - projekt MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV (akt. 8. 8. 2025)

Příloha č. 2 - Pracovní skupiny - projekt MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV (akt. 8. 8. 2025)

Příloha č. 3 - Statut Řídícího výboru MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV

Příloha č. 4 - Jednací řád Řídícího výboru MAP vzdělávání v SO ORP Břeclav IV

V Břeclavi dne 11. 8. 2025

Ing. David
Mikulecký

Digitálně podepsal
Ing. David Mikulecký
Datum: 2025.08.11
13:26:41 +02'00'

předseda Řídícího výboru MAP



ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP VZDĚLÁVÁNÍ V SO ORP BŘECLAV IV

PŘÍLOHA Č.1 DOKUMENTU ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ V SO ORP BŘECLAV IV
(registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008365)

Území	Pracovní orgán	Složení Řídícího výboru MAP			Četnost setkávání (min.)	Odpovědná osoba/y
SO ORP Břeclav	Řídící výbor	Mgr. Lukáš Hlavinka	zástupce RT MAP	koordinátor projektu MAP	2x ročně, případně častěji, dle potřeby	předseda ŘV
		Ing. Lenka Grofová	zástupce zřizovatelů škol	Město Velké Bílovice, starostka		
		Mgr. Petra Říhová	zástupce zřizovatelů škol	Město Lanžhot, místostarostka		
		Mgr. Stanislav Straškrába	zástupce zřizovatelů škol	Obec Lednice, starosta		
		Mgr. Petr Vlasák	zástupce zřizovatelů škol	Město Břeclav, místostarosta		
		Mgr. Jitka Kocábová	zástupce vedení škol	Mateřská škola Hřbitovní 8, Břeclav, ředitelka		
		Mgr. Josef Vališ	zástupce vedení škol	Základní škola Valtice, ředitel		
		Mgr. Martin Janošek	zástupce učitelů	Základní škola Břeclav, Slovácká		
		Bc. Alexandra Krutáková	zástupce školních družin	Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kupkova 1, družina		
		Mgr. Jana Zachovalá	zástupce základních uměleckých škol	Základní umělecká škola Velké Bílovice, ředitelka		
		Ing. Miroslav Mráz	zástupce středisek volného času	Duhovka – středisko volného času Břeclav, ředitel		
		Bc. Jana Jobová	zástupce kraje/ RT projektu IDZ JMK	Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, IDZ		
		Eliška Bačová	zástupce rodičů	Modrá vážka, z.s.		
		Ing. David Mikulecký	zástupce MAS	MAS Lednicko-valtický areál, z.s., předseda výkonné rady		
		Radka Kobrová	zástupce ORP	Město Břeclav, Oddělení příspěvkových organizací		
		Mgr. Petr Nečina	zástupce ASZ (MMR)	Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor sociálního začleňování		



Území	Pracovní orgán	Složení Řídícího výboru MAP			Četnost setkávání (min.)	Odpovědná osoba/y
		PhDr. Milada Pelajová	zástupce NPI ČR	Národní pedagogický institut ČR – garant v území JMK		
		Monika Náplavová	zástupce spolupracující instituce	Centrum pro rodinu Máte na víc, z.s., ředitelka		
		Mgr. Jaroslav Čech	zástupce spolupracující instituce	Městská knihovna Břeclav		



PRACOVNÍ SKUPINY MAP VZDĚLÁVÁNÍ V SO ORP BŘECLAV IV

PŘÍLOHA Č. 2 DOKUMENTU ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ V SO ORP BŘECLAV IV
(registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008365)

Území	Pracovní orgán	Složení	
SO ORP Břeclav	Pracovní skupina pro financování (PS 1)	Radka Kobrová	Město Břeclav/ORP Břeclav, zástupce zřizovatelů
		Eliška Bačová	Modrá vážka, z.s., zástupce rodičů
		Mgr. Soňa Vašíčková	Základní škola Valtice, školní metodik prevence, pedagogický pracovník
		Ing. Zdeněk Mrlák	Odborník na dotační problematiku
		Mgr. Lucie Sztanko	Mateřská škola Lanžhot, ředitelka
	Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (PS 2)	Mgr. Jitka Kocábová	Mateřská škola Hřbitovní 8, Břeclav, ředitelka
		Mgr. Martin Janošek	Základní škola Břeclav, Slovácká, ředitel, pedagogický pracovník
		Bc. Kateřina Florianová	Mateřská škola Velké Bílovice, ředitelka
		Bc. Alexandra Krutáková	Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kupkova 1, družina
	Pracovní skupina pro rovné příležitosti (PS 3)	Monika Náplavová	Centrum pro rodinu Máte na víc, z.s., ředitelka
		Bc. Romana Mauričová	Město Břeclav, oddělení OSPOD
		Mgr. Petr Nečina	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, OSZ
		Mgr. Pavlína Dvořáčková	Základní škola Valtice, výchovná poradkyně, pedagogický pracovník
	Pracovní skupina pro podporu polytechnického a digitálního vzdělávání (PS 4)	Mgr. Jana Straškrábová	Základní škola Lednice, výchovná poradkyně, pedagogický pracovník
		Ing. Miroslav Mráz	Duhovka – středisko volného času, ředitel
		Mgr. Magdalena Teturová	Městská knihovna Břeclav, oddělení roboti
		Mgr. Jaroslav Dvořáček	Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A, pedagogický pracovník
	Pracovní skupina pro podporu čtenářské, matematické a mediální pre/gramotnosti (PS 5)	Mgr. Stanislav Hošek	Základní škola Valtice, zástupce ředitele, pedagogický pracovník
		Bc. Věra Esterková	Mateřská škola U Splavu, Břeclav, pedagogický pracovník
		Mgr. Pavla Horňáková	Masarykova základní škola Lanžhot, pedagogický pracovník